

St. Joseph the Worker

**Religious Education Program Welcomes You!
(818) 341-6634, ext. 1016**

2018-2019

Registration / Registración

Monday – Thursday, during June / Lunes a jueves, el mes de junio

1:00 p.m. – 4:00 p.m., Parish Center / Oficina Parroquial

The Religious Education office is closed Fridays

La oficina de Educación Religiosa está cerrada los viernes

The following documents are required to register your child:

- Baptism and birth certificates (originals)
- Tuition fee

Para registrar a su niño/a necesita lo siguiente:

- Actas de bautizo y nacimiento (originales)
- Cuota de registraci3n

**FEES FOR NEW FAMILIES / CUOTAS DE REGISTRACION
2018–2019**

\$ 70.00 for one child

\$ 105.00 for two children (siblings)

\$ 130.00 for three children (siblings)

\$ 70.00 por un ni1o(a)

\$ 105.00 por dos ni1os (hermanos)

\$ 130.00 por tres ni1os (hermanos)

For Your Information

- Your child’s tuition fee covers all the textbooks and materials used in the year (crayons, glue, scissors, paper, copies, toner, and much more).
- Part of the tuition goes to Catechist formation and training to improve your child’s faith formation in the classroom. Each of our Catechists is a volunteer. None of them receives any salary or compensation from the parish.
- The tuition fee also covers the expenses associated for materials for parent meetings, hospitality, liturgies, music, speakers, special gatherings, office supplies, school damage or vandalism, audio-visual equipment, First Penance and First Communion materials and supplies.

If your family has an immediate need of financial assistance, please see our faith formation team for assistance. We would like to work with you and your family. No Religious Education will be denied to anyone because of financial hardship.

If you would like to volunteer your time as an assistant or would like to teach a class, please let us know. Training and formation are available.

Para Su Información

- La cuota de registración de sus niños sirve para cubrir los gastos de todos los materiales y libros de texto que sus niños usarán en clase durante todo el año (crayones, papel, tijeras, copias, resistol, cartulinas, lápices, y mucho más).
- Parte de esta cuota va a la formación y entrenamiento de los Catequistas para mejorar la formación de sus niños en los salones de clase. Cada uno de nuestros Catequistas es persona voluntaria. Ninguno de ellos depende de un salario de parte de nuestra parroquia.
- La cuota también cubre gastos relacionados con las reuniones de padres, liturgias, hospitalidad, materiales para uso de oficina, música, certificados, presentaciones especiales, materiales y cosas necesarias para la celebración de los sacramentos.

Si su familia está pasando por alguna dificultad económica inmediata y necesita asistencia con la cuota de sus niños, por favor hable con nuestro equipo de formación. Nos gustaría trabajar con su familia acerca de esta necesidad. A ningún niño se le negará la preparación religiosa en nuestro programa por falta de dinero.

Si a usted le gustaría dar su tiempo voluntario ayudando en un salón de clases ó tiene experiencia como Catequista ó le gustaria ser Catequista y enseñar una clase el próximo año, por favor haganó slo saber. Entrenamiento y formación disponible.

CLASS SCHEDULE / HORARIO DE CLASES

Grades 1-5, English

Saturday 9:00 a.m. – 10:30 a.m. or Wednesday 4:00 p.m. – 5:30 p.m.

Grades 1-5, Spanish

Saturday, 11:00 a.m. – 12:30 p.m.

Grades 6-7 (Middle School Age)

Wednesday, 7:00 p.m. – 8:30 p.m. (English)

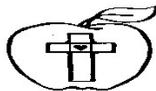
Special Educaiton / Educación Especial

Wednesday, 5:30 p.m. – 7:00 p.m.

Classes begin late September/early October and continue until the end of May. Sacramental preparation requires two years.

Clases inician a finales de septiembre y concluyen en mayo. Se necesitan dos años mínimo para celebrar sacramentos.

St. Joseph the Worker
Religious Education Program
INFORMATION FOR NEW FAMILIES
2018-2019
(818) 341-6634, ext. 1016



Our Commitment

"We are committed to sharing the Gospel message of Jesus with all the children and families of our multicultural parish, creating opportunities that unify us all in our diversity, respecting everyone through our different spiritual experiences."

Welcome to Our Family of Faith!

Thank you for choosing St. Joseph the Worker for your child's Religious Education and spiritual growth. We are dedicated to being your partner in your family faith formation. We are very happy to welcome your family to our parish program. Here are a few recommendations as you begin this journey with us.

- If you are new in our parish, please pick up the weekly bulletin for parish information and the Mass schedule.
- If you would like to become a member of our parish, please fill out a parish registration form and return it to the Parish Center.

Registration Requirements and Program Policies for New Families

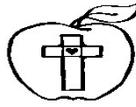
1. All students and their families **are expected** to attend Mass on Sundays and all Holy Days of Obligation. **This is a firm requirement before recommendation for First Penance and First Holy Communion preparation.**
2. Registered parishioners at SJW are given priority placement at registration.
3. All families are asked to contribute at least **10 hours of service** a year to the parish through the Religious Education program or other volunteer efforts. Your family will be asked to contribute **\$ 5.00 for each hour not completed by April 30, 2019.**
4. The following documentation must be completed in its entirety to ensure placement in the program:
 - Student/Family Information
 - Parents Commitment to Service
 - Emergency Release/Medical Information
5. We **MUST** have a copy of the student's **BAPTISM and BIRTH certificates** on record in the office. **Please bring originals to registration.**
6. Payment of at least half of the tuition fee is due at registration. (This deposit is nonrefundable.) Full payment of the balance is due by **September 30, 2018.** Otherwise a \$15.00 late fee will be charged. **Full payment at registration is preferred.**
7. Parents are expected to attend an **orientation meeting prior to classes and two mandatory meetings scheduled in the year.** Students will not be allowed in class until parents have attended the orientation meeting; notification of meeting date and time will be mailed in August and announced in the parish bulletin.. The calendar of classes, parent meetings schedule, and the handbook will be given out on orientation day.
8. Students **MUST** attend 80% of their classes for proper credit, and **NO more than three absences during the year** are permitted.
9. Continued or repeated tardiness will accumulate as absences. Each class is an important part of the experience of faith formation and growth.

I have read the Religious Education Requirements and Program Policies.

Parent (Guardian) Name: _____

Student Name: _____ Date: _____

San José Obrero
Programa de Educación Religiosa
INFORMACION PARA FAMILIAS NUEVAS
2018 - 2019
(818) 341-6634, ext. 1016



Nuestro Compromiso

“Estamos comprometidos a compartir el mensaje de Jesús con todos los niños y familias de nuestro programa, creando oportunidades que unifiquen nuestra diversidad, respetando a cada uno según sus diferentes experiencias espirituales.”

¡Bienvenidos a Nuestra Familia de Fe!

Gracias por elegir el programa de Educación Religiosa de San José Obrero para el crecimiento espiritual de sus niños. Nuestro programa está dedicado a ser su compañero en la formación de la fe de su familia. ¡Nos da mucho gusto darles la bienvenida! He aquí algunas recomendaciones al inicio de esta jornada con nosotros.

- Si son nuevos en nuestra parroquia, por favor tome un boletín parroquial para que se entere de lo que ocurre en nuestra comunidad parroquial y para nuestro horario de misas.
- Si le gustaría inscribirse para ser miembro de nuestra parroquia, por favor tome y llene la forma de registración parroquial y regrésela a la oficina de la parroquia.

Requisitos de Registración y Reglamentos para las Familias Nuevas

1. Se espera que todos los estudiantes y su familia asistan a **Misa todos los domingos** y días de obligación. **Este es un requisito firme, antes de recomendar a su niño(a) para la preparación a la Primera Confesión y Primera Comunión.**
2. Familias registradas en nuestra parroquia tendrán prioridad en nuestro programa.
3. Todas las familias en el programa deben contribuir con **10 horas de servicio** comunitario a la iglesia, a través del programa de Educación Religiosa u otros ministerios. Se le pedirá **una donación de \$5.00 por cada hora no completada para el 30 de Abril del 2019.**
4. La siguiente documentación tendrá que ser completada y submitida con toda la información requerida en ella para asegurarse un lugar en el programa:
 - Forma de Registración del Estudiante
 - Forma de Compromiso al Servicio de Parte de los Padres
 - Forma de Emergencia e Información Médica del Estudiante
5. Todos los estudiantes deben tener **una copia de su certificado de bautismo y nacimiento** en los archivos de la oficina. Por favor traiga copias originales al momento de registrar.
6. Se requiere por lo menos la mitad de la cuota al momento de registrar. El balance tendrá que ser pagado para el **30 de septiembre del 2018** ó sea hará un cargo adicional de \$15.00. El depósito de registración no es reembolsable. **Pago completo de cuota es preferible al momento de registrar.**
7. Se requiere la asistencia de los padres a una **reunión de orientación y a dos reuniones programadas en el año.** El calendario de clases, fechas de las reuniones de padres y panfletos de información serán entregados el día de la orientación; la fecha y horario será enviada por correo en agosto y se anunciará en el boletín parroquial. Ningún niño(a) será admitido en clase si los padres no han asistido a la Orientación.
8. Estudiantes deben asistir un 80% a sus clases de catecismo en el año para darles el crédito apropiado. Esto quiere decir no más de **3 ausencias** en el año.
9. Llegadas tarde con mucha continuidad o en repetidas ocasiones se acumularán como ausencias en clase. Cada una de las clases es una parte importante en la experiencia de la formación de la fe.

He leído los requisitos y estoy de acuerdo con los reglamentos del programa.

Nombre de los padres (o tutor legal): _____

Nombre del estudiante: _____ Fecha: _____

Parent Involvement for Religious Education Families



I would like to help in the following areas this year:

Class assistant / catechist

Help catechist in the classroom during the year

Room parent

In charge of set up and clean up for a class/group during celebrations, events or holidays

Office assistant

Help in the office during class time or weekdays when possible

Hospitality

Help set up, decorate, welcome families, serve refreshments, and clean up at parent meetings or RE-related events

Monthly book sale

Once a month (first Wednesday or Saturday), set up table with books; storage and inventory

Parish festival

Work at RE booth during parish festival or be in charge of our booth (calling and assigning volunteers)

Phone calling

Help call parents with information or reminders about meetings (can be done from home)

RE fundraising events

Help at any of the fundraising events programmed for the year

RE Advent/Lent collections

Distribute collection boxes, collect boxes, and count money collected

Work party – school clean up day

First Saturday of the month, light cleaning of the school

Donations or other events or service available in the year

Refer to our monthly newsletter for service opportunities; call and sign up

I WILL pay for my 10 hours of service: \$ 50.00

If you choose to pay, payment must be received no later than April 30. 2019.

Name of Student: _____

Name of Parents: _____

Parents' Signature: _____ **Date:** _____

Compromiso al Servicio para Familias de Educación Religiosa



Deseo ayudar en las siguientes áreas este año:

Asistente en el salón de clases/catequista
Ayudar a los catequistas en el salón de clases durante al año

Papá / Mamá del salón
Papá o mamá encargados de prepararles a los niños de un grupo o clase todo lo necesario para sus compartimientos en fiestas o eventos especiales

Asistente de oficina
Ayudar en la oficina durante clases o entre semana cuando sea posible

Hospitalidad
Ayudar a preparar el salón parroquial, dar bienvenida, servir refrigerios, acomodar y guardar antes, durante y después de las reuniones de padre o otros eventos

Venta mensual de libros
Una vez al mes (primer miércoles o sábado), acomodar mesa con libros disponibles a la venta, guardar y llevar inventario

Festival parroquial
Ayudar el fin de semana del festival en el puesto de Educación Religiosa o ser el capitán del puesto (llamando y asignando a los voluntarios)

Llamadas por teléfono
Hacer llamadas desde casa o aquí a los padres cuando sea necesario y para recordarles de reuniones

RE eventos para recaudar fondos para el programa
Asistir en cualquier de los eventos organizados para recaudar fondos

RE colecta de Adviento y Cuaresma
Distribuir las cajitas para la colecta, coleccionarlas y contar el dinero recibido

Limpieza de la escuela
Primer sábado del mes, ligera limpieza de la escuela

Donaciones u otros eventos disponibles en el año
Ayudar en cualquiera de los eventos disponibles en el año

Mi familia pagará por las horas de servicio: \$ 50.00

Si opta por pagar sus horas, será necesario que traiga su pago no más tarde del 30 de abril, 2019

Nombre del estudiante: _____

Nombre de los padres: _____

Firma de los padres: _____ Fecha: _____